

Issuance Date: Wednesday, February 21, 2024

Deadline for Questions: Monday, March 8, 2024

Closing Date: Friday, March 15, 2024

Closing Time: 11:59pm EST

CFDA Number: N/A

RFA Number: 217805-ELS-RFA-01

Subject: Request for Applications (RFA)– Support research and decision-making culture by effectively sharing data and information

Dear Prospective Applicants,

Palladium is seeking applications from eligible organizations to be our local partner to lead multi-step consultation process to develop a GHS (Global Health Security) research agenda as sub-recipients under the U.S. Agency for International Development-funded program PROPEL Health El Salvador, Cooperative Agreement Number No. 7200AA22CA00023.

Please refer to the Funding Opportunity Description for a complete description.

This RFA is being issued for the purposes of this program and consists of this cover letter and the following sections:

Section I – Funding Opportunity Description

Section II – Award Information

Section III – Eligibility Information

Section IV – Submission and Application Information

Section V – Application Review Information

Section VI – Award and Administration Information

Section VII – Palladium Contacts

Fecha de emisión: Miércoles, 21 de febrero de 2024

Plazo para preguntas: Lunes, 8 de marzo de 2024

Fecha de cierre: Viernes, 15 de marzo de 2024

Hora de cierre: 11:59 p.m. EST

Número de CFDA: N/A

Número de RFA: 217805-ELS-RFA-01

Solicitud de Solicitudes (RFA): Apoyar la cultura de la investigación y la toma de decisiones mediante el intercambio eficaz de datos e información

Estimados solicitantes potenciales:

Palladium busca solicitudes de organizaciones candidatas para convertirse en nuestro socio local y dirigir el proceso de consulta en varias etapas para la elaboración de una agenda global de investigación sobre seguridad sanitaria (GHS, por sus siglas en inglés) como subbeneficiarios en el marco del programa financiado por la Agencia Estadounidense para el Desarrollo Internacional PROPEL Salud El Salvador, Acuerdo de Cooperación número 7200AA22CA00023.

Consulte la descripción completa de la oportunidad de financiamiento.

Esta RFA se publica para los fines de este programa y consta de esta carta de presentación y las siguientes secciones:

Sección I - Descripción de la oportunidad de financiamiento

Sección II - Información sobre la subvención

Sección III - Información sobre la elegibilidad

Sección IV - Información sobre la presentación y la solicitud

Sección V - Información sobre la revisión de la solicitud

Section VIII – Other Information

To be eligible for the award, the applicant must provide all required information in its application, including the requirements found in any attachments.

Palladium may make an award resulting from this RFA to the responsible applicant(s) whose application(s) conforming to this RFA offers the greatest value. Palladium may (a) reject any or all applications, (b) accept other than the lowest cost application, (c) accept more than one application, and (d) waive informalities and minor irregularities in applications received.

Palladium may make an award on the basis of initial applications received, without discussions. Therefore, each initial application must contain the applicant's best terms from a cost and technical standpoint. Issuance of this RFA does not constitute an award commitment on the to lead multi-step consultation process to develop a GHS research agenda part of Palladium or USAID, nor does it commit Palladium or USAID to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. Final awards cannot be made until funds have been fully appropriated, apportioned, allocated, and committed to Palladium's prime award with USAID. While it is anticipated that these procedures will be successfully completed, potential applicants are hereby notified of these requirements and conditions for the award. Applications are submitted at the risk of the applicant, and all preparation and submission costs are at the applicant's expense.

All questions regarding this RFA should be submitted to Ernesto.Herrera@thepalladiumgroup.com. Palladium may (a) reject any or all applications, (b) accept applications for reasons other than cost, or (c) accept more than one application (see Section V - Application Review Information).

Palladium intends to award a Fixed Amount Award but reserves the right to award any other form of assistance agreement. Palladium may waive informalities and minor irregularities in applications received.

Sección VI - Información sobre la subvención y la administración

Sección VII - Contactos de Palladium

Sección VIII - Otra información

Para ser elegibles para la subvención, el solicitante deberá proporcionar toda la información requerida en su solicitud, incluidos los requisitos que figuran en cualquier anexo.

Palladium podrá conceder una subvención resultante de esta RFA al o a los solicitantes responsables cuyas solicitudes cumplan con esta RFA y ofrezcan el mayor beneficio. Palladium podrá (a) rechazar alguna o todas las solicitudes, (b) aceptar una solicitud que no sea la de menor costo, (c) aceptar más de una solicitud y (d) dispensar informalidades e irregularidades menores en las solicitudes recibidas.

Palladium podrá adjudicar una subvención sobre la base de las solicitudes iniciales recibidas, sin necesidad de conversaciones adicionales. Por lo tanto, cada solicitud inicial debe incluir las mejores condiciones del solicitante desde el punto de vista técnico y de los costos. La publicación de esta RFA no constituye un compromiso de adjudicación por parte de Palladium o USAID de liderar un proceso de consulta en varias etapas para la elaboración de una agenda de investigación sobre GHS, ni compromete a Palladium o USAID a pagar los costos que surjan de la preparación y presentación de una solicitud. Las adjudicaciones definitivas no podrán efectuarse hasta tanto se hayan consignado, prorrateado, asignado y comprometido los fondos por completo para la adjudicación principal de Palladium con USAID. Si bien está previsto que estos procedimientos se lleven a cabo con éxito, se notifican por este medio a los posibles solicitantes, los requisitos y las condiciones para la adjudicación. Las solicitudes se presentan por cuenta y riesgo del solicitante, y todos los gastos de preparación y presentación corren a su cargo.

Todas las preguntas relacionadas con esta RFA deberán enviarse a Ernesto.Herrera@thepalladiumgroup.com. Palladium podrá (a) rechazar alguna o todas las

Successful Applicants will be responsible for ensuring achievement of the program objectives. Please refer to the Funding Description section of this RFA for a complete statement of goals and expected results.

Subject to availability of funds, Palladium intends to provide up to USD \$15,000 in total funding for activities to be implemented no later than August 30, 2024.

Palladium requires that applications be submitted electronically (e-mailed) to cesar.chacon@thepalladiumgroup.com no later than Friday, March 15, 2024, by 11:59 EST.

Sincerely,

Ernesto Herrera, Deputy Country Director
(PROPEL Health El Salvador)

César Chacón, Operations Manager
(PROPEL Health El Salvador)

SECTION I - FUNDING OPPORTUNITY DESCRIPTION

Promoting Results and Outcomes through Policy and Economic Levers (PROPEL) Health is a five-year U.S. Agency for International Development-funded project with the overarching objective of improving country environments to better facilitate access to equitable and sustainable health services. The broad project strategy is centered around policy, financing, governance, and the use of evidence-based approaches.

In El Salvador, leveraging knowledge that academia and policymaking circles have produced and gained from experience dealing with COVID-19 is essential to producing and disseminating robust evidence to strengthen and complement the activities provided in the

solicitudes, (b) aceptar solicitudes por motivos distintos del costo, o (c) aceptar más de una solicitud (véase la Sección V - Información sobre la revisión de solicitudes).

Palladium tiene la intención de conceder una subvención de monto fijo, pero se reserva el derecho de conceder cualquier otra forma de acuerdo de asistencia. Palladium podrá desestimar informalidades e irregularidades menores en las solicitudes recibidas.

Los solicitantes seleccionados asumirán la responsabilidad de garantizar la consecución de los objetivos del programa. Consulte la sección "Descripción del financiamiento" de esta RFA para obtener una descripción completa de los objetivos y los resultados esperados.

Sujeto a la disponibilidad de fondos, Palladium tiene la intención de proporcionar hasta \$15,000 dólares estadounidenses en financiamiento total para las actividades que se implementarán a más tardar el 30 de agosto de 2024.

Palladium requiere que las solicitudes se envíen electrónicamente (por correo electrónico) a cesar.chacon@thepalladiumgroup.com a más tardar el viernes 15 de marzo de 2024, antes de las 11:59 EST.

Atentamente,

Ernesto Herrera, Subdirector Nacional
(PROPEL Salud El Salvador)

César Chacón, Gerente de Operaciones
(PROPEL Salud El Salvador)

SECCIÓN I - DESCRIPCIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE FINANCIAMIENTO

El proyecto Promoción de Resultados a través de Políticas y Palancas Económicas (PROPEL) Salud es un proyecto de cinco años financiado por la Agencia Estadounidense para el Desarrollo Internacional con el objetivo general de mejorar el

PROPEL Health plan. Given El Salvador is at the forefront of policy discussion around global health issues, it is imperative to use this opportunity to create and adapt a research agenda designed to generate relevant and timely data to guide prevention, detection, and response activities.

For activity 1.5, PROPEL Health will identify and support a local partner with the required skills and technical competencies to launch a multi-step consultation with key representatives from the government, public and private sectors, academia, and nongovernmental organizations to develop a GHS research agenda. The agenda may focus on assessing the effectiveness of different interventions to address Emergency Infectious Diseases (EID) threats, identify surveillance best practices, compare the factors affecting adherence and list potential behavioral interventions, discuss the roles of social norms in the effectiveness of different interventions, etc. Other potential areas where knowledge may be needed include the barriers to commitment to longer-term preparedness activities (including political will), or how to develop timely and reciprocal communication channels between policy decision-makers and researchers to ensure that recommendations are timely and evidence-based. This research agenda will also investigate to identify barriers or gaps that prevent sound implementation of the Global Health Security Agenda (GHSA). After defining the research agenda, PROPEL Health will support our local partner to assess the capacity of research infrastructure to implement the research agenda and to carry out a research webinar series addressing prioritized identified gaps. The audience for this webinar series might include MINSAL, the Institute of Education at El Salvador Hospital, the Center for Health Research (CIES) at the national university, and the heads of the academic units of the 31 Ministry of Health hospitals, among others.

Objectives

a. Launch a multi-step consultation with key representatives from the government, public and private sectors, academia, and nongovernmental organizations to develop GHS research agenda.

entorno de los países para facilitar el acceso a servicios de salud equitativos y sostenibles. La estrategia general del proyecto se centra en la política, el financiamiento, la gobernanza y el uso de enfoques basados en evidencia.

En El Salvador, aprovechar los conocimientos generados por el ámbito educativo y los círculos de formulación de políticas, así como la experiencia adquirida a partir del tratamiento de la COVID-19 es fundamental para producir y difundir evidencia sólida que fortalezca y complemente las actividades previstas en el plan PROPEL Salud. Dado que El Salvador está a la vanguardia de la discusión de políticas en torno a temas de salud global, es imperativo aprovechar esta oportunidad para crear y adaptar una agenda de investigación diseñada para generar datos relevantes y oportunos que guíen las actividades de prevención, detección y respuesta.

Para la actividad 1.5, PROPEL Salud identificará y apoyará a un socio local con las habilidades y competencias técnicas necesarias para poner en marcha una consulta en varias etapas con representantes clave del gobierno, los sectores público y privado, el ámbito educativo y las organizaciones no gubernamentales para desarrollar una agenda de investigación de GHS. La agenda puede centrarse en evaluar la eficacia de diferentes intervenciones para hacer frente a las amenazas de enfermedades infecciosas emergentes (EID, por sus siglas en inglés), identificar las mejores prácticas de vigilancia, comparar los factores que afectan el cumplimiento y enumerar las posibles intervenciones conductuales, debatir el papel de las normas sociales en la eficacia de las diferentes intervenciones, etc. Otros posibles ámbitos en los que se necesitan conocimientos son los obstáculos al compromiso con actividades de preparación a largo plazo (incluida la voluntad política), o cómo desarrollar canales de comunicación oportunos y recíprocos entre los responsables de la formulación de políticas y los investigadores para garantizar que las recomendaciones sean oportunas y se basen en evidencia. Esta agenda de investigación también indagará para identificar las barreras o brechas que impiden una implementación sólida de la Agenda Global de Seguridad Sanitaria (GHSA, por

- b. Assess the capacity of research infrastructure in the country to implement the research agenda.
- c. Carry out a research webinar series addressing prioritized identified gaps.

Expected Deliverables

- a. GHS research agenda.
- b. A detailed report with the diagnosis of the gaps found in the research infrastructure and in the skills of human resources for research and recommendations to reduce these gaps.
- c. Training program and inform after the webinar series.

Monitoring and Evaluation

The Grantee will report on both USAID standard indicators and custom indicators to measure the effectiveness of different interventions to address Emergency Infectious Diseases (EID) threats, identify surveillance best practices, compare the factors affecting adherence and list potential behavioral interventions, discuss the roles of social norms in the effectiveness of different interventions, etc. Once chosen, the local partner will develop a definitive work plan together with the advisor responsible for the activity and with the advisor responsible for monitoring and evaluating the project. Regular meetings and reports will be required, as well as compliance with project schedules and milestones.

SECTION II – AWARD INFORMATION

1. Estimate of Funds Available - Subject to the availability of funds, under this RFA, Palladium plans to enter into a grant award for a maximum of \$15,000.
2. Anticipated Start Date and Performance Period. The anticipated award date is on (or around) **March 1, 2024**, with a performance period of **6 months**.

sus siglas en inglés). Una vez definida la agenda de investigación, PROPEL Salud ayudará a nuestro socio local a evaluar la capacidad de la infraestructura de investigación para implementar el programa de investigación y llevar a cabo una serie de seminarios web de investigación que aborden las brechas prioritarias identificadas. La audiencia de esta serie de seminarios web podría incluir al MINSAL, el Instituto de Educación del Hospital El Salvador, el Centro de Investigación en Salud (CIES) de la universidad nacional y los jefes de las unidades académicas de los 31 hospitales del Ministerio de Salud, entre otros.

Objetivos

- a. Puesta en marcha de un proceso de consulta en varias etapas con representantes clave del Gobierno, los sectores público y privado, el ámbito educativo y las organizaciones no gubernamentales para elaborar una agenda de investigación sobre GHS.
- b. Evaluar la capacidad de la infraestructura de investigación del país para implementar la agenda de investigación.
- c. Llevar a cabo una serie de seminarios web de investigación que aborden las brechas prioritarias identificadas.

Entregas previstas

- a. Agenda de investigación sobre seguridad sanitaria global (GHS).
- b. Un informe detallado con el diagnóstico de las brechas encontradas en la infraestructura de investigación y en las competencias de los recursos humanos para la investigación y recomendaciones para reducirlas.
- c. Programa de capacitación e información a continuación de la serie de seminarios web.

Monitoreo y evaluación

El beneficiario informará tanto sobre los indicadores estándar de USAID como sobre los indicadores personalizados para medir la eficacia de diferentes intervenciones para hacer frente a

3. PROPEL Health El Salvador will follow the USAID guidance on Assistance Subawards:

Pursuant to Title 2 of the Code of Federal Regulations (CFR) Part 200.400 it is USAID policy not to award profit under assistance instruments. However, all reasonable, allocable, and allowable expenses, both direct and indirect, which are related to the agreement program and are in accordance with applicable cost principles (2 CFR 200 Section E for non-profit organizations and 48 CFR (Federal Acquisition Regulations) Part 31 for for-profit organizations) will be considered in establishing the final amount of the subaward.

SECTION III - ELIGIBILITY REQUIREMENTS

1. To be considered for this subaward, applicant must meet one of the following minimum eligibility requirements:

b. Organization must clear the risk assessment and due diligence processes as per Palladium and USAID policies

c. Application **must include**:

i. Unique Entity Identifier (UEI) from Sam.gov (if estimated award is above \$30,000)

ii. Entity legal registration documents

iii. VAT registration and Tax Clearance Certificate

SECTION IV - SUBMISSION AND APPLICATION INFORMATION

1) **Point of Contact:** César Chacón Pérez, Operations Manager for PROPEL Health El Salvador. Kinetica-Centro de negocios. Calle El Carmen y 17 Av. Norte. 7° nivel, local L-7. Santa Tecla, La Libertad. CP 1501. El Salvador. E-mail: cesar.chacon@thepalladiumgroup.com

2) **Submission Date and Time:** Friday, March 1, by 11:59 EST

3) **Submission Formatting (if necessary)**

las amenazas de enfermedades infecciosas emergentes (EID, por sus siglas en inglés), identificar las mejores prácticas de vigilancia, comparar los factores que afectan el cumplimiento y enumerar las posibles intervenciones conductuales, debatir el papel de las normas sociales en la eficacia de las diferentes intervenciones, etc. Una vez elegido, el socio local elaborará un plan de trabajo definitivo junto con el asesor responsable de la actividad y con el asesor responsable del monitoreo y la evaluación del proyecto. Se exigirán reuniones e informes periódicos, así como el cumplimiento de los cronogramas e hitos del proyecto.

SECCIÓN II - INFORMACIÓN SOBRE LA SUBVENCIÓN

1. Estimación de fondos disponibles - Sujeto a la disponibilidad de fondos, en virtud de esta RFA, Palladium tiene previsto conceder una subvención por un monto máximo de \$15,000.

2. Fecha prevista de inicio y período de ejecución. La fecha de adjudicación prevista es el **1 de marzo de 2024** (o alrededor de esa fecha), con un período de ejecución de **6 meses**.

3. PROPEL Salud El Salvador seguirá las orientaciones de USAID sobre subcontratos de asistencia:

De conformidad con el Título 2, Parte 200.400 del Código de Reglamentos Federales (CFR), es política de USAID no otorgar ganancias en virtud de instrumentos de asistencia. No obstante, todos los gastos razonables, asignables y admisibles, tanto directos como indirectos, que estén relacionados con el programa del acuerdo y cumplan con los principios de costos aplicables (2 CFR 200 Sección E para organizaciones sin fines de lucro y 48 CFR (Reglamento Federal de Adquisiciones) Parte 31 para organizaciones con fines de lucro) se tendrán en cuenta a la hora de establecer el monto final del subcontrato.

SECCIÓN III - REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

- i. E.g. Written in English and in 12-point Times New Roman font;
- ii. E.g. Text in tables or charts may be 10-point Times New Roman font;
- iii. Narratives should be prepared in Microsoft Word or compatible equivalent with print areas set to 8.5 x 11-inch, letter-sized paper and one-inch margins, left justification and a footer on each page including page numbers, date of submission, and applicant name;
- iv. Spreadsheets should be prepared in Microsoft Excel or compatible equivalent, with print areas set to 8.5 x 11-inch, letter-sized paper;
- v. Official (signed) documents, memoranda, and certifications may be submitted as Adobe PDF files; and
- vi. Emailed, faxed, and hard copy applications are not acceptable.

4) Detailed Instructions for Submission

To facilitate the competitive review of the applications, applications should conform to the format prescribed below. Applicants are expected to review, understand, and comply with all aspects of this RFA. Failure to do so will be at the applicant's risk. Each applicant shall furnish the information required by this RFA. Applications are comprised of two components: technical applications and cost applications. Both technical applications and cost applications should be specific, complete, and presented concisely. A lengthy application does not in and of itself constitute a well-thought-out application.

Technical applications shall demonstrate the applicant's capabilities and expertise with respect to achieving the goals of this program, and the requirements can be found in Section V – Application Review Information, 1) Evaluation Criteria. An organization may only submit one application in response to this RFA.

The application should be specific, complete, and presented concisely. Applications that do not

1. Para poder optar a esta subvención, el solicitante debe cumplir uno de los siguientes requisitos mínimos de elegibilidad:

b. La organización debe pasar por los procesos de evaluación de riesgos y diligencia debida conforme a las políticas de Palladium y USAID

c. La solicitud **debe incluir**:

i. Identificador único de entidad (UEI, por sus siglas en inglés) de Sam.gov (si la subvención estimada es superior a \$30,000)

ii. Documentos de registro legal de la entidad

iii. Registro del IVA y certificado de libre deuda impositiva

SECCIÓN IV - PRESENTACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LA SOLICITUD

1) **Punto de contacto:** César Chacón Pérez, Gerente de Operaciones para PROPEL Salud El Salvador. Kinetica-Centro de negocios. Calle El Carmen y 17 Av. Norte. 7° nivel, local L-7. Santa Tecla, La Libertad. CP 1501. El Salvador. Correo electrónico: cesar.chacon@thepalladiumgroup.com

2) **Fecha y hora de presentación:** Viernes 1 de marzo antes de las 11:59 EST

3) **Formato de presentación (si es necesario)**

i. Ejemplo: Redactada en inglés y en letra Times New Roman de 12 puntos;

ii. Ejemplo: El texto de los cuadros o gráficos puede tener una fuente Times New Roman de 10 puntos;

iii. Las narrativas deben prepararse en Microsoft Word o equivalente compatible con áreas de impresión ajustadas a 8.5 x 11 pulgadas, papel tamaño carta y márgenes de una pulgada, justificación a la izquierda y un pie de página en

substantially meet the requirements of this RFA will not be considered for award.

The application shall be divided into the following sections, with the maximum number of pages given per section as follows:

A. Application Narrative

1. Cover Page (1-page maximum)

a. Include information about a contact person for the applicant organization, including this individual's name (both typed and their signature), title or position with the organization/institution, address, and telephone and email address.

b. Unique Entity Identifier (UEI) if applicable.

B. Technical Narrative (10 pages maximum)

1. Organizational Capabilities

a. Applicant must provide evidence of their technical and managerial resources and expertise (or their ability to obtain such) to meet the program objectives. Information in this section should include a brief description of all the organization's history/expertise in the proposed country of operation not limited to U.S. Government (USG) funding, and any previous experience with specific work that is being requested.

2. Program Objectives/Strategy

3. Implementation Plan/Gantt Chart/Timeline

C. Budget

1. Detailed Budget (no page limit)

a. Applicant should provide a detailed budget required to accomplish the activity and it should include labor, consultants, travel, workshop, and other direct costs (ODC) required to accomplish the work under the subaward. The

cada página que incluya los números de página, la fecha de presentación y el nombre del solicitante;

iv. Las hojas de cálculo deben prepararse en Microsoft Excel o equivalente compatible, con áreas de impresión configuradas en papel tamaño carta de 8.5 x 11 pulgadas;

v. Los documentos oficiales (firmados), memorandos y certificaciones pueden presentarse como archivos Adobe PDF; y

vi. No se aceptan solicitudes enviadas por correo electrónico, fax o en papel.

4) Instrucciones detalladas para la presentación

Para facilitar la evaluación competitiva de las solicitudes, estas deberán ajustarse al formato que se indica a continuación. Se espera que los solicitantes revisen, comprendan y cumplan con todos los aspectos de esta RFA. El incumplimiento de este requisito será responsabilidad del solicitante. Cada solicitante deberá proporcionar la información requerida por esta RFA. Las solicitudes constan de dos componentes: solicitudes técnicas y solicitudes de costos. Tanto las solicitudes técnicas como las de costos deben ser específicas, completas y concisas. Una solicitud extensa no constituye por sí sola una solicitud bien elaborada.

Las solicitudes técnicas deberán demostrar las capacidades y experiencia del solicitante con respecto a la consecución de los objetivos de este programa, y los requisitos se pueden encontrar en la Sección V - Información sobre la revisión de solicitudes, 1) Criterios de evaluación. Una organización solo puede presentar una solicitud en respuesta a esta RFA.

La solicitud debe ser específica, completa y concisa. Las solicitudes que no cumplan de manera substancial con los requisitos de esta RFA no serán tenidas en cuenta para la subvención.

La solicitud se dividirá en las siguientes secciones, con el siguiente número máximo de páginas por sección:

budget will be reviewed and refined during award process.

2. Summary Budget (no page limit)
 - a. Labor costs.
 - b. Consultant costs
 - c. Cost of workshop/conference package, supplies, and transportation reimbursement.
 - d. Cost of staff local travel/per diem.
 - e. Other direct costs, if applicable.
 - f. If an application contains indirect costs, applicant must include substantiating documentation. In accordance with 2 CFR 200.414, applicant may choose to apply a 10 percent de minimis rate to their Modified Total Direct Costs. This rate is subject to substantiation and review and may be set lower than 10 percent. Please note this is only for organizations which have never received a Negotiated Indirect Cost Rate Agreement (NICRA).
3. Budget Narrative (no page limit)

D. Annexes (no page limit)

1. Applicant may include additional information if deemed necessary; however, as stated above, technical applications should be specific, complete, and concise. A lengthy application does not in and of itself constitute a well-thought-out application. Therefore, University of Botswana must avoid unnecessary documentation.
2. Applicant must include CVs of all budgeted key personnel involved in the implementation of the technical plan.
3. Applicant is required to complete an analysis of risks as it relates to the proposed modalities and relevant mitigation measures. Specifically, the assessment should examine potential risk related to fraud, corruption and mismanagement. University of Botswana should demonstrate that due consideration has been

A. Descripción de la solicitud

1. Portada (1 página como máximo)
 - a. Incluya información sobre una persona de contacto de la organización solicitante, incluido el nombre de esta persona (tanto en letra de imprenta como con su firma), cargo o puesto en la organización/institución, dirección, teléfono y correo electrónico.
 - b. Identificador único de entidad (UEI) si corresponde.

B. Narrativa técnica (10 páginas como máximo)

1. Capacidades organizativas
 - a. El solicitante debe demostrar sus recursos y conocimientos técnicos y de gestión (o su capacidad para obtenerlos) para cumplir los objetivos del programa. La información de esta sección debe incluir una breve descripción de toda los antecedentes/experiencia de la organización en el país de operación propuesto, sin limitarse a los Estados Unidos. Financiamiento del Gobierno de los EE.UU. (USG), y cualquier experiencia previa con el trabajo específico que se solicita.
2. Objetivos/estrategia del programa
3. Plan de implementación/diagrama de Gantt/cronograma

C. Presupuesto

1. Presupuesto detallado (sin límite de páginas)
 - a. El solicitante debe proporcionar un presupuesto detallado necesario para llevar a cabo la actividad, que debe incluir mano de obra, consultores, viajes, talleres y otros costos directos (ODC, por sus siglas en inglés) necesarios para realizar el trabajo objeto del subcontrato. El presupuesto se revisará y perfeccionará durante el proceso de adjudicación.
2. Resumen del presupuesto (sin límite de páginas)

given to ensuring the security and protection of all participants.

4. Important: If applicant is proposing an indirect cost rate percentage, then the application must include a copy of its organization's most recent Negotiated Indirect Cost Rate Agreement (NICRA) issued by its organization's audit agency (USAID or another agency of the U.S. Government). If applicant is proposing an indirect cost rate percentage but do not have an established NICRA, they must then submit supporting financial/auditing information to support any of the proposed indirect costs as recovered by a percentage method and certification by an accountant stating that the costs are calculated with the exclusion of all unallowable costs as defined by applicable cost principles under 2 CFR 200 or FAR 31.

5. Certain documents are required to be submitted by applicant in order for Palladium to make a determination of **responsibility**. Applicant shall submit any additional evidence of responsibility to support this determination. The information submitted should substantiate that applicant:

a. Has adequate financial, management, and personnel resources and systems, or the ability to obtain such resources, as required during the performance of the award;

b. Has the ability to comply with the award conditions, taking into account all existing and currently prospective commitments of the applicant, non-governmental and governmental;

c. Applicant shall submit any additional evidence of responsibility, as requested, to support the determination pertaining to adequate financial, management, and personnel resources and systems; ability to comply with the award conditions; satisfactory record of performance, integrity and business ethics; and/or qualifications and eligibility to receive a grant under applicable laws and regulations.

d. Has a satisfactory record of integrity and business ethics

- a. Costos de mano de obra.
- b. Costos de consultoría
- c. Costo del paquete de talleres/conferencias, suministros y reembolso del transporte.
- d. Costo de los viajes locales/viáticos del personal.
- e. Otros costos directos, si corresponde.
- f. Si una solicitud incluye costos indirectos, el solicitante debe incluir documentación justificativa. De conformidad con la norma 2 CFR 200.414, el solicitante puede optar por aplicar una tasa de minimis del 10% a sus costos directos totales modificados. Esta tasa está sujeta a justificación y revisión y puede fijarse por debajo del 10%. Tenga en cuenta que esto es solo para las organizaciones que nunca han recibido un Acuerdo Negociado de Tasa de Costos Indirectos (NICRA, por sus siglas en inglés).

3. Narrativa del presupuesto (sin límite de páginas)

D. Anexos (sin límite de páginas)

1. El solicitante puede incluir información adicional si lo considera necesario; no obstante, como se ha indicado anteriormente, las solicitudes técnicas deben ser específicas, completas y concisas. Una solicitud extensa no constituye por sí sola una solicitud bien elaborada. Por lo tanto, la Universidad de Botsuana debe evitar documentación innecesaria.

2. El solicitante debe incluir los CV de todo el personal clave presupuestado que participe en la implementación del plan técnico.

3. El solicitante debe completar un análisis de riesgos en relación con las modalidades propuestas y las medidas de mitigación pertinentes. En concreto, la evaluación debe examinar el posible riesgo relacionado con el fraude, la corrupción y la mala gestión. La Universidad de Botsuana debe demostrar que se

E. Annexes

- **Annex A Certifications of Successful Applicants**
- **Annex B Sample Fixed Amount Award & Mandatory Provisions & Branding/Marking Plan**
- **Annex C Risk Assessment & Due Diligence Questionnaire(s)**
- **Annex E Business Partner Code of Conduct**
- **Annex F – Detailed Budget Template**

SECTION V. - APPLICATION REVIEW INFORMATION

1. Merit Review Criteria:

Technical application and cost application will be reviewed separately. The technical application will be evaluated in accordance with the Merit Review Criteria set forth below. Thereafter, the cost application will be reviewed for general reasonableness, allowability, and allocability in accordance with applicable cost principles (2 CFR 200 Part E for non-profit institutions and FAR 31 for for-profit companies). To the extent that they are necessary negotiations and/or interviews will then be conducted. Award will be made if the application offers the greatest value, cost-effectiveness, and other factors considered. After it is determined that the minimum eligibility requirements have been met, a Selection Committee (SC) will evaluate applications according to criteria described below:

Merit Review Criteria	Maximum Possible Points
A. Organizational Capabilities	15
B. Research capacity	20

ha prestado la debida atención para garantizar la seguridad y protección de todos los participantes.

4. Importante: Si el solicitante propone un porcentaje de tasa de costos indirectos, la solicitud debe incluir una copia del Acuerdo Negociado de Tasa de Costos Indirectos (NICRA) más reciente de su organización, emitido por la agencia auditora de su organización (USAID u otra agencia del Gobierno de los Estados Unidos). Si el solicitante propone un porcentaje de tasa de costos indirectos, pero no dispone de un NICRA establecido, deberá presentar información financiera o de auditoría justificativa de cualquier costo indirecto propuesto que se recupere mediante un método de porcentaje y un certificado emitido por un contador en el que conste que los costos se calcularon sin incluir los costos no autorizados, tal como se definen en los principios de costos aplicables conforme a 2 CFR 200 o FAR 31.

5. El solicitante deberá presentar documentos específicos para que Palladium pueda determinar su **responsabilidad**. El solicitante deberá presentar cualquier evidencia adicional de responsabilidad que respalde esta determinación. La información presentada debe justificar que dicho solicitante:

a. Dispone de los recursos financieros adecuados o de la capacidad para obtenerlos, según se requiera durante la ejecución de la subvención;

b. Tiene capacidad para cumplir con las condiciones de adjudicación, teniendo en cuenta todos los compromisos existentes y futuros del solicitante, tanto gubernamentales como no gubernamentales;

c. El solicitante deberá presentar cualquier evidencia adicional de responsabilidad, según se solicite, para respaldar la determinación relativa a los recursos y sistemas financieros, de gestión y de personal adecuados; la capacidad para cumplir con las condiciones de adjudicación; antecedentes satisfactorios de rendimiento, integridad y ética empresarial; y/o las calificaciones y la elegibilidad para recibir una subvención en virtud de las leyes y reglamentos aplicables.

C. Program Objectives/Strategy	25
D. Implementation Plan	30
E. Cost Effectiveness/Realism	10
Total Possible Points	100

A. Organizational Capabilities

Factors under this criterion include, but are not necessarily limited to, the following:

- Quality of service, including consistency in meeting goals and targets;
- Timeliness of performance, including adherence to agreement schedules;
- Institutional capacity to accomplish the range of programmatic activities described in this RFA, including the ability to manage relationships with government officials and institutions.

B. Research capacity.

Factors under this criterion include, but are not necessarily limited to, the following:

- Demonstrated previous experience of researching in several fields of knowledge
- Thorough description of previous successful examples of researching

C. Program Objectives/Strategy

Factors under this criterion include, but are not necessarily limited to, the following:

- Identification of realistic goals and objectives, describing program activities, and specifically proposing methodology in sufficient

d. Tiene antecedentes satisfactorios de integridad y ética empresarial

E. Anexos

- **Anexo A Certificaciones de los solicitantes seleccionados**
- **Anexo B Modelo de subvención de monto fijo y disposiciones obligatorias y plan de marca/marcado**
- **Anexo C Evaluación de riesgos y cuestionario(s) de diligencia debida**
- **Código de conducta para socios comerciales**
- **Anexo G – Plantilla de presupuesto detallado**

SECCIÓN V. - INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Criterios de evaluación de méritos:

La solicitud técnica y la solicitud de costos se evaluarán por separado. La solicitud técnica se evaluará de acuerdo con los Criterios de Evaluación de Méritos que se exponen a continuación. Posteriormente, se examinará la razonabilidad general, la admisibilidad y la asignabilidad de la solicitud de costos de conformidad con los principios aplicables en materia de costos (2 CFR 200 Parte E para las instituciones sin fines de lucro y FAR 31 para las empresas con fines de lucro). En la medida en que sean necesarias, se llevarán a cabo negociaciones y/o entrevistas. Se efectuará la adjudicación si la solicitud ofrece el mayor beneficio, eficiencia en los costos y otros factores considerados. Una vez que se haya determinado que se cumplen los requisitos mínimos de elegibilidad, un Comité de Selección (SC, por sus siglas en inglés) evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios que se describen a continuación:

Criterios de evaluación de méritos	Puntos máximos posibles
---	--------------------------------

detail. Such details should include how, when, where, and by whom the work will be performed.

- Identification of a monitoring and evaluation (M&E) schedule, providing indicators/benchmarks and measurement tools that will enable them to track progress towards objectives and program impact.

- Overall technical merit of program strategy; and

D. Implementation Plan

Factors under this criterion include, but are not necessarily limited to, the following:

E. Realistic timeline for implementation of all proposed activities.

F. Cost Effectiveness/Realism

Factors under this criterion must include the following:

- The applicant should provide reasonable resources (human capital and financial) for the program.

2. Review of Cost Application

The cost application of all applicants submitting a technically acceptable application will be reviewed to determine if costs are reasonable, allocable, and allowable. If an application is recommended for award following the technical review, Palladium may at its option conduct cost negotiations.

Costs will be reviewed for cost reasonableness, allowability, allocability, adequacy of budget detail, and financial feasibility.

3. Review and Selection Process

After initial selection, the apparent successful applicant will be asked to provide additional information pertaining to any application concerns. This information will be used to make a determination before a grant is provided. Palladium shall make the final selection.

A. Capacidades organizativas	15
B. Capacidad de investigación	20
C. Objetivos/estrategia del programa	25
D. Plan de implementación	30
E. Eficiencia en los costos/Realismo	10
Total de puntos posibles	100

A. Capacidades organizativas

Los factores incluidos en este criterio son, entre otros, los siguientes:

- Calidad del servicio, incluida la regularidad en el cumplimiento de objetivos y metas;
- Puntualidad de la ejecución, incluido el cumplimiento de los cronogramas del acuerdo;
- Capacidad institucional para llevar a cabo la gama de actividades programáticas descritas en esta RFA, incluida la capacidad de gestionar las relaciones con funcionarios e instituciones gubernamentales.

B. Capacidad de investigación.

Los factores incluidos en este criterio son, entre otros, los siguientes:

- Experiencia previa demostrada de investigación en varios campos de conocimiento
- Descripción detallada de ejemplos anteriores de éxito en la investigación

C. Objetivos/estrategia del programa

Los factores incluidos en este criterio son, entre otros, los siguientes:

SECTION VI - AWARD ADMINISTRATION

1. [ADS 303mat, Standard Provisions for Fixed Amount Awards to Nongovernmental Organizations](#) will apply. A site visit and/or audit may occur during the implementation of the grant.

2. The successful applicant will submit deliverables as stated in the grant deliverable schedule. Each deliverable must be approved in writing by the Country Director prior to payment.

SECTION VII PALLADIUM CONTACTS

For questions while the funding opportunity is open, please contact
Cesar.Chacon@thepalladiumgroup.com.

- Identificación de metas y objetivos realistas, descripción de las actividades del programa y propuesta específica de la metodología con suficiente detalle. Dichos detalles deben incluir cómo, cuándo, dónde y quién realizará el trabajo.

- Identificación de un cronograma de monitoreo y evaluación (MyE), que proporcione indicadores/parámetros y herramientas de medición que les permitan seguir los avances hacia los objetivos y el impacto del programa.

- Mérito técnico general de la estrategia del programa; y

D. Plan de implementación

Los factores incluidos en este criterio son, entre otros, los siguientes:

E. Cronograma realista para la implementación de todas las actividades propuestas.

F. Eficiencia en los costos/Realismo

Entre los factores incluidos en este criterio deben figurar los siguientes:

- El solicitante debe proporcionar recursos razonables (capital humano y financiero) para el programa.

2. Revisión de la solicitud de costos

La solicitud de costos de todos los solicitantes que presenten una solicitud técnicamente aceptable se revisará para determinar si los costos son razonables, asignables y admisibles. Si después de la revisión técnica, se recomienda a una solicitud para la adjudicación, Palladium podrá optar por llevar a cabo negociaciones sobre los costos.

Se comprobará que los costos sean razonables, admisibles, asignables, que el presupuesto esté suficientemente detallado y que sea viables desde el punto de vista financiero.

3. Proceso de evaluación y selección

Después de la selección inicial, se pedirá al solicitante aparentemente seleccionado que proporcione información adicional relativa a cualquier duda sobre la solicitud. Esta información se utilizará para tomar una decisión antes de conceder una subvención. Palladium realizará la selección final.

SECCIÓN VI - ADMINISTRACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1. Se aplicará [ADS 303mat, Disposiciones Estándar para Subvenciones de Monto Fijo a Organizaciones No Gubernamentales](#). Durante la implementación de la subvención es posible que se realice una visita en el terreno y/o una auditoría.

2. El solicitante seleccionado presentará los resultados previstos en el cronograma de entregas de la subvención. Antes de proceder al pago, el Director Nacional deberá aprobar por escrito cada una de las entregas.

SECCIÓN VII CONTACTOS DE PALLADIUM

Si tiene preguntas mientras esté abierta la oportunidad de financiamiento, comuníquese con Cesar.Chacon@thepalladiumgroup.com.